



Số: 121 /TB-HVPG

TP.HCM, ngày 09 tháng 6 năm 2025

THÔNG BÁO

V/v tuyển dụng nhân viên Học viện

Văn phòng Học viện Phật giáo Việt Nam tại TP.HCM cần tuyển nhân viên:

- ❖ **Vị trí tuyển dụng:** Nhân viên văn phòng phụ trách Sau đại học.
- ❖ **Điều kiện chung:**
 - Đối tượng: Tăng
 - Trình độ: tiến sĩ
 - Thông thạo vi tính văn phòng, sử dụng Excel
 - Có tinh thần trách nhiệm, trung thực, hòa nhã, lịch sự
 - Ưu tiên có bằng cấp đúng chuyên môn về Giáo dục
- ❖ **Thời gian làm việc:** Từ thứ Hai đến thứ Bảy (từ 6g45 đến 16g30).
- ❖ **Địa điểm làm việc:** Cơ sở 1 Học viện, số 750 Nguyễn Kiệm, quận Phú Nhuận và Cơ sở 2 Học viện, số A13/14 Mai Bá Hương, ấp 1, xã Lê Minh Xuân, huyện Bình Chánh, TP. HCM (có xe đưa đón hằng ngày đến Cơ sở 2).
- ❖ **Mức lương:** Thỏa thuận
- ❖ **Thời gian thử việc:** 30 ngày
- ❖ **Hồ sơ:** 1. Đơn xin làm việc (viết tay); 2. Sơ yếu lý lịch; 3. Giấy CCCD; 4. Văn bằng, Chứng chỉ có liên quan (mỗi thứ 01 bản photo).
 - Hồ sơ nộp về Văn phòng Học viện:
 - + Cơ sở 1: 750 Nguyễn Kiệm, phường 4, quận Phú Nhuận, TP.HCM
 - + Cơ sở 2: A13/14 Mai Bá Hương, xã Lê Minh Xuân, huyện Bình Chánh, TP.HCM.
 - Ưu tiên hồ sơ nộp trước.
 - Liên hệ: ĐĐ.ThS. Thích Giác Thọ (Trưởng phòng Hành chánh)
Điện thoại liên lạc: 0933441660

Nay thông báo./.

Nơi nhận:

- HĐĐH, HT. Viện trưởng (để báo cáo);
- Phòng Hành chánh, SĐH (để thực hiện);
- Đăng web Học viện, báo Giác Ngộ;
- Lưu VT.

TM. HỘI ĐỒNG ĐIỀU HÀNH
PHÓ VIỆN TRƯỞNG



TT.TS. Thích Giác Dũng