

GIÁO HỘI PHẬT GIÁO VIỆT NAM
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BAN TRỊ SỰ

Số: **486**/BTS-VP

*V/v phối hợp hỗ trợ cung cấp thông tin
để thực hiện thu thập dữ liệu về tôn giáo.*

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **07** tháng 8 năm 2026

Kính gửi: Quý Tôn đức Tăng Ni Ban Quản trị,
trụ trì các tự viện Thành phố Hồ Chí Minh

Kính bạch quý Tôn đức,

Ban Thường trực Ban Trị sự Giáo hội Phật giáo Việt Nam Thành phố Hồ Chí Minh nhận được công văn số 2725/SDTTG-VP, ngày 04/8/2026, của Sở Dân tộc và Tôn giáo Thành phố Hồ Chí Minh, về việc phối hợp hỗ trợ cung cấp thông tin để thực hiện thu thập dữ liệu về tôn giáo.

Theo đó, Sở Dân tộc và Tôn giáo Thành phố đề nghị quý Tôn đức Tăng Ni Ban Quản trị, trụ trì các cơ sở tự viện trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh hoan hỷ phối hợp hỗ trợ lực lượng khảo sát của Ủy ban Nhân dân phường, xã, đặc khu thực hiện công tác thu thập thông tin về Tăng Ni, tự viện nhằm thiết lập dữ liệu tôn giáo theo Quyết định số 262/QĐ-BDTTG ngày 13/5/2026 của Bộ Dân tộc và Tôn giáo.

Nay, Ban Thường trực Ban Trị sự Giáo hội Phật giáo Việt Nam Thành phố Hồ Chí Minh kính thông tin và chuyển công văn của Sở Dân tộc và Tôn giáo Thành phố đến quý Tôn đức để biết và quan tâm thực hiện.

Thay mặt Ban Thường trực Ban Trị sự Giáo hội Phật giáo Việt Nam Thành phố, kính chúc quý Tôn đức thân tâm an lạc, Phật sự viên thành./.

Trân trọng,

*** Nơi nhận:**

- Như trên;
- HT. Trưởng ban BTS GHPGVN TP
"kính báo cáo";
- Lưu VT.

*** Đính kèm:**

- Công văn 2725/SDTTG-VP

**TM. BAN THƯỜNG TRỰC
TUN. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN - CHÁNH THƯ KÝ**



Thượng tọa Thích Thiện Quý

Số: 2725/SDTTG-VP
V/v phối hợp hỗ trợ cung cấp thông tin
để thực hiện thu thập dữ liệu
về tôn giáo

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 8 năm 2026

Kính gửi: Các tổ chức tôn giáo trên địa bàn Thành phố

Căn cứ Quyết định số 262/QĐ-BDTTG ngày 13 tháng 5 năm 2026 của Bộ Dân tộc và Tôn giáo về ban hành Kế hoạch triển khai xây dựng cơ sở dữ liệu về tôn giáo năm 2026;

Nhằm xây dựng cơ sở dữ liệu chuyên ngành về tôn giáo, do Bộ Dân tộc và Tôn giáo chủ trì quản lý, vận hành; bảo đảm đồng bộ, thống nhất từ Trung ương đến địa phương; nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước về tôn giáo, đồng thời để phục vụ tốt hơn cho việc đảm bảo quyền lợi, hoạt động các tổ chức tôn giáo theo đúng quy định của Luật Tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Để đảm bảo nội dung, yêu cầu và tiến độ về thời gian, các tổ chức tôn giáo trên địa bàn Thành phố quan tâm, hỗ trợ phối hợp cùng Sở Dân tộc và Tôn giáo thực hiện một số nội dung sau:

1. Hỗ trợ lực lượng khảo sát của Ủy ban nhân dân cấp xã thu thập thông tin theo Quyết định số 262/QĐ-BDTTG ngày 13 tháng 5 năm 2026 của Bộ Dân tộc và Tôn giáo, cung cấp thông tin về định danh, người đại diện, cơ cấu tổ chức, danh sách nhân sự, lịch sử hoạt động, thay đổi phẩm vị, chuyển địa bàn, ...theo phiếu khảo sát (đính kèm tại mã QR). Đồng thời, thông báo, thông tin đến người đứng đầu các cơ sở tôn giáo quan tâm, phối hợp cung cấp thông tin theo phiếu khảo sát khi lực lượng khảo sát của địa phương đến liên hệ.

Sở Dân tộc và Tôn giáo và Ủy ban nhân dân cấp xã cam kết toàn bộ dữ liệu do quý cơ sở cung cấp sẽ được quản lý nghiêm ngặt theo đúng quy định pháp luật về bảo vệ dữ liệu cá nhân và bảo vệ bí mật nhà nước, phục vụ thuận tụy cho công tác chỉ đạo, điều hành và đảm bảo quyền lợi hoạt động tôn giáo chính đáng của tổ chức, tín đồ.

2. Thời gian thu thập

- Từ ngày 01/8 - 30/8/2026: Triển khai thực hiện việc thu thập và tạo lập lập dữ liệu.

- Từ ngày 01/9 - 20/9/2026: Hoàn thiện việc tạo lập, thu thập dữ liệu.

Để công tác số hóa dữ liệu tôn giáo trên địa bàn đạt hiệu quả cao, rất mong nhận được sự phối hợp, hỗ trợ tích cực của Quý Ban và các cơ sở tôn giáo trong việc cung cấp thông tin theo quy định.

** Đính kèm:*

- Quyết định số 262/QĐ-BDTTG ngày 13 tháng 5 năm 2026 của Bộ Dân tộc và Tôn giáo về ban hành Kế hoạch triển khai xây dựng cơ sở dữ liệu về tôn giáo năm 2026./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu (để phối hợp);
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng Phật giáo;
- Phòng Công giáo và Tin lành;
- Phòng Tín ngưỡng và Tôn giáo khác;
- Văn phòng Sở (CVP, các PCVP);
- Lưu: VT, VP (V.Phú).

(Phối hợp triển khai)



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Thái Trần Quốc Bảo

TỰ VIỆN:
.....

**PHIẾU THU THẬP THÔNG TIN DỮ LIỆU VỀ
TỔ CHỨC TÔN GIÁO TRỰC THUỘC**

Thông tin thu thập phục vụ xây dựng Hệ thống cơ sở dữ liệu về tôn giáo

I. THÔNG TIN ĐỊNH DANH VÀ PHÁP LÝ

1. *Tên tổ chức tôn giáo trực thuộc (viết chữ in hoa có dấu):
.....
2. Tên giao dịch quốc tế (nếu có):
3. Tên viết tắt (nếu có):
4. *Thuộc tôn giáo (Ví dụ: Phật giáo, Công giáo, Hồi giáo,...):
5. Thuộc hệ phái/dòng tu (nếu có):
6. *Tên tổ chức cấp trên trực tiếp:
7. *Văn bản đề nghị của tổ chức tôn giáo/tổ chức tôn giáo trực thuộc (bắt buộc chọn Có/Không, nếu chọn Có bắt buộc nhập đầy đủ thông tin văn bản):
☐ Không (đối với các tổ chức đã tồn tại từ lâu, không thể cung cấp thông tin về văn bản)
☐ Có (đính kèm bản scan)
- Số văn bản đề nghị:
- Ngày văn bản đề nghị:
- Cơ quan ban hành:
8. *Văn bản chấp thuận của cơ quan chức năng có thẩm quyền (bắt buộc chọn Có/Không, nếu chọn Có bắt buộc nhập đầy đủ thông tin văn bản):
☐ Không (đối với các tổ chức đã tồn tại từ lâu, không thể cung cấp thông tin về văn bản)
☐ Có (đính kèm bản scan)
- Số văn bản chấp thuận của cơ quan chức năng:
- Ngày văn bản chấp thuận của cơ quan chức năng:
- Cơ quan cấp:

9. *Văn bản thành lập của tổ chức tôn giáo/tổ chức tôn giáo trực thuộc (bắt buộc chọn Có/Không, nếu chọn Có bắt buộc nhập đầy đủ thông tin văn bản):

☐ Không (đối với các tổ chức đã tồn tại từ lâu, không thể cung cấp thông tin về văn bản)

☐ Có (đính kèm bản scan)

- Số văn bản thành lập:

- Ngày văn bản thành lập:

- Cơ quan ban hành:

10. *Thông tin liên lạc:

- *Số điện thoại:

- Email (nếu có):

- Website (nếu có):

11. *Địa chỉ trụ sở:

- *Địa chỉ cụ thể:

- *Xã/Phường/Đặc khu:

- *Tỉnh/Thành phố:

12. *Địa bàn hoạt động:

☐ Toàn quốc

☐ Một số tỉnh, thành phố (ghi rõ):.....

☐ Trong địa bàn một tỉnh/thành phố (ghi rõ):.....

☐ Một xã/phường/đặc khu:.....

13. Tổng số tín đồ (số lượng ước tính):

II. THÔNG TIN NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU TỔ CHỨC TÔN GIÁO TRỰC THUỘC

(Lấy thông tin người đứng đầu tổ chức tại thời điểm hiện tại)

(Từ..... đến nay)

1. *Họ và tên:

2. Tên trong tôn giáo:

3. *Ngày/tháng/năm sinh:

4. *Quốc tịch:

5. *Loại giấy tờ định danh (chọn và điền mã định danh):

☐ CCCD:

☐ Hộ chiếu:

☐ Khác:

6. Ngày cấp: **Nơi cấp:**

7. Số điện thoại: **Email:**

8. Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:

- Địa chỉ:

- Xã/Phường/Đặc khu:

- Tỉnh/Thành phố:

9. *Nơi ở hiện tại:

- Địa chỉ:

- Xã/Phường/Đặc khu:

- *Tỉnh/Thành phố:

10. Phẩm vị, chức vụ trong tổ chức:

- Phẩm vị:

- Chức vụ:

III. THÔNG TIN VỀ CƠ CẤU TỔ CHỨC, QUY CHẾ, CÁC HOẠT ĐỘNG CHÍNH

1. *Cơ cấu tổ chức (tên bộ phận, mô tả bộ phận):

STT	*Tên bộ phận (Tổ chức hành chính đạo)	Mô tả	*Hiệu lực từ ngày	Hiệu lực đến ngày

2. *Hoạt động tôn giáo thường niên

STT	*Tên hoạt động	* Hình thức thông báo	Nội dung hoạt động	*Thời gian	Ghi chú
		☐ Thông báo lần đầu ☐ Thông báo bổ sung			
		☐ Thông báo lần đầu ☐ Thông báo bổ sung			
		☐ Thông báo lần đầu ☐ Thông báo bổ sung			
		☐ Thông báo lần đầu ☐ Thông báo bổ sung			
		☐ Thông báo lần đầu ☐ Thông báo bổ sung			

IV. TÀI LIỆU ĐÍNH KÈM

- ☐ Kết quả xử lý của cơ quan chức năng.
- ☐ Quyết định công nhận của cơ quan Nhà nước.
- ☐ Văn bản đề nghị của tổ chức tôn giáo/tổ chức tôn giáo trực thuộc.
- ☐ Văn bản thành lập của tổ chức tôn giáo/tổ chức tôn giáo trực thuộc.
- ☐ Bảng kê danh sách nhân sự (*phụ lục I*).
- ☐ Khác:

**Xác nhận của tổ chức hoặc cơ
quan, đơn vị quản lý**

....., ngày.....tháng.....năm.....

Người kê khai
(Ký, ghi rõ họ tên)

PHỤ LỤC DANH SÁCH NHÂN SỰ CỦA TỔ CHỨC TÔN GIÁO TRỰC THUỘC

BỘ PHẬN:.....

(Tên bộ phận lấy tại Phần III mục 1, mỗi bộ phận một danh sách)

[illegible]

TỰ VIỆN:

**PHIẾU THU THẬP THÔNG TIN DỮ LIỆU
VỀ NHÓM SINH HOẠT TÔN GIÁO TẬP TRUNG**

Thông tin thu thập phục vụ xây dựng Hệ thống cơ sở dữ liệu về tôn giáo

I. THÔNG TIN ĐỊNH DANH VÀ PHÁP LÝ

1. *Tên nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung:

2. *Thuộc tôn giáo:

3. Thuộc hệ phái/dòng tu (nếu có):

4. Tổ chức cấp trên trực tiếp/tổ chức tôn giáo đứng ra bảo trợ (nếu có):

5. *Loại chủ thể đăng ký:

☐ Do tổ chức tôn giáo/tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo hoặc tổ chức tôn giáo trực thuộc đăng ký

☐ Do người đại diện đứng ra đăng ký

6. *Văn bản đăng ký và được chấp thuận (bắt buộc chọn Có/Không, nếu chọn Có bắt buộc nhập đầy đủ thông tin văn bản):

☐ Không (đối với các nhóm sinh hoạt đã tồn tại từ lâu, không thể cung cấp thông tin về văn bản)

☐ Có (đính kèm bản scan)

- Ngày đăng ký:

- Văn bản chấp thuận:

+ Số văn bản:

+ Ngày/tháng/năm chấp thuận:

+ Cơ quan chấp thuận:

7. Số lượng người thường xuyên tham gia sinh hoạt (số lượng ước tính):

II. ĐỊA ĐIỂM HỌP PHÁP SINH HOẠT TÔN GIÁO TẬP TRUNG

1. *Số nhà, thôn/xóm/tổ:

2. *Xã/Phường/Đặc khu:

3. *Tỉnh/Thành phố:.....

4. Hình thức sử dụng địa điểm:

☐ Đi mượn ☐ Đi thuê ☐ Được tổ chức tôn giáo bố trí ☐ Khác:

III. THÔNG TIN VỀ NGƯỜI ĐẠI DIỆN (HOẶC NGƯỜI PHỤ TRÁCH)

(Lấy thông tin người đại diện/người phụ trách tại thời điểm hiện tại)

(Từ..... đến nay)

1. *Họ và tên:

2. Tên trong tôn giáo:

3. *Ngày/tháng/năm sinh:

4. *Quốc tịch:

5. *Loại giấy tờ định danh (chọn và điền mã định danh):

☐ CCCD:.....

☐ Hộ chiếu:

☐ Khác:

6. Ngày cấp: Nơi cấp:.....

7. Số điện thoại:..... Email:

8. Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:

- Địa chỉ:

- Xã/Phường/Đặc khu:.....

- Tỉnh/Thành phố:.....

9. *Nơi ở hiện tại:

- Địa chỉ:

- Xã/Phường/Đặc khu:.....

- *Tỉnh/Thành phố:.....

10. Phẩm vị, chức vụ trong tổ chức:

- Phẩm vị:.....

- Chức vụ:

IV. THÔNG TIN VỀ GIÁO LÝ, GIÁO LUẬT VÀ SINH HOẠT TÔN GIÁO

1. *Tóm tắt giáo lý, giáo luật (dành cho điểm nhóm do người đại diện đứng ra đăng ký):

- *Tóm tắt giáo lý:.....

.....

.....
.....
.....
.....
- *Tóm tắt giáo luật:

.....
.....
.....
.....
2. *Hình thức sinh hoạt tôn giáo:

- ☐ Trực tuyến
- ☐ Trực tiếp
- ☐ Kết hợp trực tiếp và trực tuyến

3. Tần suất sinh hoạt tôn giáo:

- ☐ Hằng tuần
- ☐ Hằng tháng
- ☐ Theo dịp lễ
- ☐ Khác:

4. *Nội dung sinh hoạt chính

(Mô tả ngắn gọn các hoạt động chính, ví dụ: cầu nguyện, đọc kinh, giảng giáo lý):

.....
.....
.....
.....

V. TÀI LIỆU ĐÍNH KÈM

- ☐ Văn bản đăng ký.
- ☐ Văn bản chấp thuận.
- ☐ Giấy tờ chứng minh địa điểm hợp pháp để sinh hoạt tôn giáo.
- ☐ Giấy tờ chứng minh việc cư trú hợp pháp tại Việt Nam của người đại diện là người nước ngoài.

☐ Sơ yếu lý lịch của người đại diện nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung.

☐ Bản tóm tắt giáo lý, giáo luật (dành cho điểm nhóm do người đại diện đứng ra đăng ký).

**Xác nhận của tổ chức hoặc cơ quan,
đơn vị quản lý**

....., ngày tháng năm

Người kê khai
(Ký, ghi rõ họ tên)

TỰ VIỆN:

**PHIẾU THU THẬP THÔNG TIN DỮ LIỆU
VỀ CHỨC SẮC, CHỨC VIỆC, NHÀ TU HÀNH TÔN GIÁO**
Thông tin thu thập phục vụ xây dựng Hệ thống cơ sở dữ liệu về tôn giáo

I. THÔNG TIN ĐỊNH DANH

1. *Ảnh chân dung (4x6):

2. *Họ và tên (theo giấy tờ hợp pháp hoặc hồ sơ của tổ chức tôn giáo):.....

3. Tên trong tôn giáo (Pháp danh, pháp hiệu, thánh danh, đạo hiệu..., nếu có):.....

4. Tên gọi khác (nếu có):
.....

5. *Thuộc tổ chức tôn giáo (Ví dụ: Giáo hội Phật giáo Việt Nam...):.....

6. Thuộc hệ phái/dòng tu (ghi theo thực tế nếu có. Ví dụ: Bắc tông, Dòng Chúa Cứu Thế...):
.....

7. Chức vụ trong tôn giáo (hiện tại):

8. Phẩm vị trong tôn giáo (hiện tại):.....

9. *Ngày/tháng/năm sinh:.....*Giới tính: ☐ Nam ☐ Nữ ☐ Khác

10. *Quốc tịch (theo giấy tờ định danh):.....*Dân tộc:

11. *Loại giấy tờ định danh (Chọn và nhập mã định danh):

☐ CCCD: ☐ CMND:.....

☐ Hộ chiếu:..... ☐ Khác:

12. Nơi cấp:Ngày cấp:

13. *Quê quán (theo thông tin trên VNeID/CCCD):.....

Quốc gia:.....

Địa chỉ:.....

Tỉnh/Thành phố:..... Xã/Phường/Đặc khu:

14. *Nơi thường trú (theo thông tin trên VNeID/CCCD):

Địa chỉ:.....

Tỉnh/Thành phố:..... Xã/Phường/Đặc khu:

15. *Nơi ở hiện tại (theo nơi sinh sống thực tế):

Địa chỉ:

Tỉnh/Thành phố: Xã/Phường/Đặc khu:

16. Email: Số điện thoại:

17. Trình độ học vấn (ví dụ: THCS, THPT, 9/12 ...):

18. Trình độ đào tạo trong tôn giáo (ví dụ: Sơ cấp Phật học, Tiến sĩ Giáo luật...):

19. Trình độ ngoại ngữ (ghi rõ ngôn ngữ):

20. Phân loại nhân sự tôn giáo (chọn trong các nội dung sau):

☐ Chức sắc (tích chọn tình trạng hoạt động của chức sắc):

☐ Đang hoạt động ☐ Hưu trí, an dưỡng, dưỡng nhàn ☐ Cách chức/bãi nhiệm

☐ Chức việc

☐ Nhà tu hành

II. QUÁ TRÌNH HOẠT ĐỘNG CỦA NHÀ TU HÀNH

(Nếu có, vui lòng nhập đủ các trường thông tin có dấu *)

*Thời gian (từ ... đến...)	Thông tin tu hành	Thông báo
	Cơ sở tôn giáo:..... Địa bàn:.....	Số thông báo:..... Ngày ban hành:..... Cơ quan ban hành:.....
	Cơ sở tôn giáo:..... Địa bàn:.....	Số thông báo:..... Ngày ban hành:..... Cơ quan ban hành:.....
	Cơ sở tôn giáo:..... Địa bàn:.....	Số thông báo:..... Ngày ban hành:..... Cơ quan ban hành:.....
	Cơ sở tôn giáo:..... Địa bàn:.....	Số thông báo:..... Ngày ban hành:..... Cơ quan ban hành:.....

III. QUÁ TRÌNH HOẠT ĐỘNG CỦA CHỨC SẮC

*Thời gian (từ ... đến...)	Thông tin phẩm vị/địa bàn	Văn bản của tổ chức tôn giáo	Văn bản của cơ quan có thẩm quyền
	*Phẩm vị:..... *Tổ chức tôn giáo/Tổ chức tôn giáo trực thuộc:..... Cơ sở tôn giáo:..... *Địa bàn:.....	Số văn bản:..... Ngày ban hành:.....	Số văn bản:..... Ngày ban hành:..... Cơ quan ban hành:.....
	*Phẩm vị:..... *Tổ chức tôn giáo/Tổ chức tôn giáo trực thuộc:..... Cơ sở tôn giáo:..... *Địa bàn:.....	Số văn bản:..... Ngày ban hành:.....	Số văn bản:..... Ngày ban hành:..... Cơ quan ban hành:.....
	*Phẩm vị:..... *Tổ chức tôn giáo/Tổ chức tôn giáo trực thuộc:..... Cơ sở tôn giáo:..... *Địa bàn:.....	Số văn bản:..... Ngày ban hành:.....	Số văn bản:..... Ngày ban hành:..... Cơ quan ban hành:.....
	*Phẩm vị:..... *Tổ chức tôn giáo/Tổ chức tôn giáo trực thuộc:..... Cơ sở tôn giáo:..... *Địa bàn:.....	Số văn bản:..... Ngày ban hành:.....	Số văn bản:..... Ngày ban hành:..... Cơ quan ban hành:.....

IV. QUÁ TRÌNH HOẠT ĐỘNG CỦA CHỨC VIỆC

(Nếu có, vui lòng nhập đủ các trường thông tin có dấu *)

*Thời gian (từ ... đến...)	Thông tin chức việc/địa bàn	Văn bản của tổ chức tôn giáo	Văn bản của cơ quan có thẩm quyền
	*Chức vụ:..... *Tổ chức tôn giáo/Tổ chức tôn giáo trực thuộc: Cơ sở tôn giáo:..... *Địa bàn:.....	Số đăng ký: Ngày đăng ký: Số thông báo: Ngày thông báo:	Số văn bản: Ngày ban hành: Cơ quan ban hành:
	*Chức vụ:..... *Tổ chức tôn giáo/Tổ chức tôn giáo trực thuộc: Cơ sở tôn giáo:..... *Địa bàn:.....	Số đăng ký: Ngày đăng ký: Số thông báo: Ngày thông báo:	Số văn bản: Ngày ban hành: Cơ quan ban hành:
	*Chức vụ:..... *Tổ chức tôn giáo/Tổ chức tôn giáo trực thuộc: Cơ sở tôn giáo:..... *Địa bàn:.....	Số đăng ký: Ngày đăng ký: Số thông báo: Ngày thông báo:	Số văn bản: Ngày ban hành: Cơ quan ban hành:
	*Chức vụ:..... *Tổ chức tôn giáo/Tổ chức tôn giáo trực thuộc: Cơ sở tôn giáo:..... *Địa bàn:.....	Số đăng ký: Ngày đăng ký: Số thông báo: Ngày thông báo:	Số văn bản: Ngày ban hành: Cơ quan ban hành:

V. THÔNG TIN QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

(Nếu có vui lòng nhập đủ các trường thông tin có dấu *)

STT	* Từ thời gian	Đến thời gian	* Trình độ đào tạo tôn giáo	* Cơ sở đào tạo tôn giáo	Văn bằng/ chứng chỉ

VI. THÔNG TIN KHEN THƯỞNG/KỶ LUẬT

(Nếu có, vui lòng nhập đủ các trường thông tin có dấu *)

STT	* Số quyết định	* Ngày quyết định	* Hình thức khen thưởng/ kỷ luật	Nội dung	Kết quả xử lý (Điền nếu là kỷ luật)	Từ thời gian (Điền nếu là kỷ luật)	Đến thời gian (Điền nếu là kỷ luật)

VII. QUAN HỆ GIA ĐÌNH

STT	*Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Quốc tịch	*Mối quan hệ	Số điện thoại
			☐ Nam ☐ Nữ ☐ Khác			
			☐ Nam ☐ Nữ ☐ Khác			
			☐ Nam ☐ Nữ ☐ Khác			
			☐ Nam ☐ Nữ ☐ Khác			
			☐ Nam ☐ Nữ ☐ Khác			
			☐ Nam ☐ Nữ ☐ Khác			

VIII. TÀI LIỆU ĐÍNH KÈM

- ☐ Văn bản bầu cử/suy cử/bỏ nhiệm.
- ☐ Văn bản quyết định chuyển chuyên, bãi nhiệm.
- ☐ Quyết định khen thưởng/kỷ luật.
- ☐ Văn bằng.
- ☐ Chứng chỉ đào tạo.
- ☐ Văn bản của tổ chức xác nhận tư cách.
- ☐ Loại giấy tờ tùy thân: ☐ CCCD ☐ CMND ☐ Hộ chiếu
- ☐ Khác:

**Xác nhận của tổ chức hoặc cơ quan,
đơn vị quản lý**

....., ngày tháng năm

Người kê khai
(Ký, ghi rõ họ tên)