



THÔNG BÁO

V/v tuyển dụng nhân viên văn phòng

Văn phòng Học viện Phật giáo Việt Nam tại TP.HCM cần tuyển nhân viên:

- ❖ **Vị trí tuyển dụng:**
Nhân viên văn phòng, phụ trách bộ phận phòng Sau đại học (01 người)
 - ❖ **Điều kiện chung:**
 - Đối tượng: Tăng, Ni, nam nữ cư sĩ (là Phật tử)
 - Độ tuổi: từ 22 đến 45
 - Tốt nghiệp Đại học/Cao đẳng
 - Có tinh thần trách nhiệm, trung thực, hòa nhã, lịch sự...
 - Kỹ năng: thông thạo vi tính văn phòng
 - ❖ **Thời gian làm việc:** Từ thứ Hai đến thứ Bảy (từ 07g00 đến 16g30, không tính thời gian đi lại).
 - ❖ **Nơi làm việc:** Cơ sở 1 Học viện (750 Nguyễn Kiệm, phường Đức Nhuận).
 - ❖ **Mức lương:** Thỏa thuận
 - ❖ **Thời gian thử việc:** 30 ngày
 - ❖ **Hồ sơ:** 1. Đơn xin làm việc (viết tay); 2. Sơ yếu lý lịch; 3. Giấy CCCD; 4. Văn bằng, Chứng chỉ có liên quan vị trí công việc (mỗi thứ 01 bản photo).
 - Hồ sơ nộp về Văn phòng Học viện:
750 Nguyễn Kiệm, phường Đức Nhuận, TP. HCM.
 - Ưu tiên hồ sơ nộp trước.
 - Liên hệ: TT.TS Thích Giác Dũng (Trưởng phòng SDH), SĐT: 0903975511.
- Nay thông báo./.

Nơi nhận:

- HĐĐH, HT. Viện trưởng (để báo cáo);
- Phòng Hành chánh, SDH (để thực hiện);
- Lưu VT.

TM. HỘI ĐỒNG ĐIỀU HÀNH
PHÓ VIỆN TRƯỞNG - TRƯỞNG PHÒNG SDH



TT.TS Thích Giác Dũng